

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288. </div> <div style="width: 45%;"> SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea </div> </div>	
No. Contrato	4162.010.26.1.2509-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	LUIS FERNANDO TRUJILLO SERNA		
Cedula	14.623.734		
Valor del contrato:	\$4.368.000		
Fecha inicio	12/ago2025		
Fecha finalización	30/sep/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500		
No. Planilla	1074211588		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823264787		
Operador:	SIMPLE		
Fecha de Pago	05/ago/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto/2025		
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.		1.Apoyé la ejecución de las jornadas en las instituciones educativas de las diferentes comunas del distrito de Santiago de Cali, realizando el registro fotográfico de lo desarrollado.	
2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a		2.Apoyé el registro y el seguimiento de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER.	

<p>las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3.Asistí a la mesa de trabajo convocada por el coordinadora del programa para dar a conocer los lineamientos que se darán con respecto a los juegos Intercolegiados departamentales, de la cual levante registro fotográfico como constancia de participación y anexo como evidencia.</p> <p>4.Asistí y participé en las diferentes actividades de apoyo en la feria de servicios de la comuna 21, en el barrio pizamos cancha de fútbol, citado por el coordinador técnico del programa.</p> <p>5.Realicé el registro fotográfico de las actividades y visitas desarrolladas en las instituciones educativas</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1P420WtXAsu6ipOVqgNjt8naBEF8N6oSQ</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025